



настоящему Положению, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ по охране труда, инструкций по охране труда, и завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Знания проверяет работник образовательного учреждения, проводивший инструктаж.

Инструкции по охране труда утверждает директор Центра образования.

10. Повторный инструктаж проходят все работники Центра образования не реже одного раза в полугодие, кроме инструктажа для неэлектротехнического персонала, которому присваивается I группа по электробезопасности, проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых и изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля или по решению директора Центра образования;
- при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - более 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения.

12. Целевой инструктаж проводится перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника Центра образования.

13. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, оформленных согласно приложению N 1 к настоящему Положению, с обязательной подписью инструктируемого, инструктирующего и указанием даты проведения инструктажа. Отметка о проведении целевого инструктажа может быть сделана в наряде-допуске, разрешающем проведение работ.

### **III. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда**

14. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Центра образования. Для проведения проверки знаний требований охраны труда создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников (далее - комиссия) в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

15. Обучение и проверка знаний требований охраны труда у членов комиссии осуществляется в учебном центре или другом учреждении при наличии у него лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы (далее - учебный центр).

16. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Проверку знаний требований охраны труда комиссия может проводить в составе не менее трех членов комиссии.

17. Члены комиссии должны иметь документ о проверке знаний требований охраны труда, выданный учебным центром.

18. Обучение и очередная (внеочередная) проверка знаний требований охраны труда работников Центра образования, не указанных в пункте 15 настоящего Положения, проводится в соответствии с Программой обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

19. Повышение квалификации специалиста по охране труда проводится один раз в пять лет по программе обучения в объеме не менее 72 часов в учебном центре.

20. Проверка знаний требований охраны труда лиц, поступивших на работу в Центр образования, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, повторная проверка - не реже одного раза в три года.

21. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при неоднократном нарушении работниками Центра образования требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

22. Проверка знаний требований охраны труда проводится по вопросам программы обучения и проверки знаний требований охраны труда в Центре образования, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены.

23. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и членами комиссии, принимавшими участие в работе комиссии, и сохраняется до очередной проверки знаний требований охраны труда.

24. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

25. Работник Центра образования, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**Журнал  
регистрации вводного инструктажа**

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**Журнал  
регистрации инструктажа на рабочем месте**

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причины проведения внепланового инструктажа	Номер инструкции	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
								инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Журнал  
регистрации инструктажа  
на рабочем месте по пожарной безопасности**

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**Журнал  
учета присвоения группы 1 по электробезопасности  
неэлектротехническому персоналу**

№ п/п	ФИО	Наименование подразделения	Должность	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяющего	проверяемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРОГРАММА**  
**вводного инструктажа по охране труда МБОУ «ЦО №12»**

1. Общие сведения о МБОУ «ЦО №12», характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ «ЦО №12», ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда в МБОУ «ЦО №12». Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работников на территории МБОУ «ЦО №12», в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при возникновении пожара.
7. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
8. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.
9. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Действия по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

**ПРОГРАММА**  
**первичного инструктажа на рабочем месте в МБОУ «ЦО №12»**

1. Общие требования охраны труда.
2. Общие требования охраны труда перед началом работы.
3. Общие требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийной ситуации.
5. Общие требования охраны труда по окончании работы.

**ПРОГРАММА**  
**обучения по охране труда и проверки знаний требований**  
**охраны труда работников МБОУ «ЦО №12»**

**1. Основы охраны труда**

- 1.1. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
- 1.2. Общие требования к управлению охраной труда в МБОУ «ЦО №12».
- 1.3. Основные положения трудового законодательства РФ.
- 1.4. Государственное регулирование в сфере охраны труда.
- 1.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 1.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- 1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства о труде.

**2. Основы управления охраной труда**

- 2.1. Управление охраной труда в МБОУ «ЦО №12».
- 2.2. Финансирование мероприятий по охране труда.
- 2.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
- 2.4. Комитеты (комиссии) по охране труда.
- 2.5. Специальная оценка условий труда.
- 2.6. Разработка инструкций по охране труда.
- 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ «ЦО №12».
- 2.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 2.9. Предоставление компенсаций за условия труда.
- 2.10. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 2.11. Документация и отчетность по охране труда.

**3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания**

- 3.1. Понятие производственной травмы.
- 3.2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
- 3.3. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма.
- 3.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

**4. Социальная защита пострадавших на производстве**

- 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда.
- 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**5. Оказание первой помощи пострадавшим**

- 5.1. Первая помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.
- 5.2. Первая помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

- 5.3. Способы реанимации при оказании первой помощи.
- 5.4. Особенности оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.
- 5.5. Рекомендации по оказанию первой помощи.
- 5.6. Требования к персоналу при оказании первой помощи.

**6. Основные требования электробезопасности, пожарной безопасности**

- 6.1. Основные требования электробезопасности.
- 6.2. Основные требования пожарной безопасности.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда работников МБОУ «ЦО №12»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

Представителей <\*>:  
органов исполнительной власти субъектов РФ

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)  
органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)  
государственной инспекции труда

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)  
провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда) (количество часов)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

N	ФИ О	Долж ность	Наимен ование структу рного подразд еления	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), N выданного удостоверени я	Причина проверки знаний (очередная, внеочередна я и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)  
Представители <\*>:  
органов исполнительной власти субъектов РФ  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)  
органов местного самоуправления  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)  
государственной инспекции труда  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

-----  
<\*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.

<\*> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 6

(лицевая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**о проверке знаний требований охраны труда**

(левая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)  
Протокол N \_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда работников от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.



(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний  
требований охраны труда

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N \_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда работников от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.