
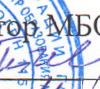


Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Симонова О.П.

«10» 01 2019 г.
протокол № 1 от 10.01.2019г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «ЦО №12»

Битков А.И.
приказ № 1 от 10.01.2019 г.

Положение

о порядке проведения инструктажей по охране труда

и пожарной безопасности с работниками, учащимися и воспитанниками

МБОУ «ЦО №12»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 212,225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 « Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России №1/29 от 13 января 2003 года « Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся, воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Центр образования №12» (далее- Центр образования).
- 1.2. Настоящее положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками, учащимися и воспитанниками определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей с учащимися и воспитанниками.
- 1.3. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся, воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся, воспитанникам Центра образования прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся, воспитанников (в виде инструктажей с регистрацией в Журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - учебные занятия;
 - трудовая и профессиональная подготовка;
 - занятия общественно-полезным трудом;
 - экскурсии, походы;
 - спортивные занятия, соревнования;
 - кружковые занятия и другая внеклассная деятельность.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда (директор Центра образования).
- 2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБОУ «ЦО №12» и на заседании профсоюзного комитета по программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.3. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися, воспитанниками.
- 2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно- методические пособия,

правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. С обучающимися, воспитанниками вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, тренеры, т.п. - каждый со своим классом;
- воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители – с каждой группой;

2.7. В Центре образования разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников МБОУ «ЦО №12»;
- программа вводного инструктажа для обучающихся, воспитанников МБОУ «ЦО №12»;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися, воспитанниками регистрируют в журнале установленного образца.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБОУ «ЦО №12» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских; при проведении занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, мастерских, в спортзалах;
- с воспитанниками перед выходом на экскурсии, перед НОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурными занятиями.

Первичный инструктаж с учащимися и воспитанниками проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками (школы) проводит один из заместителей директора, на кого приказом по Центру образования возложено проведение первичного инструктажа; с педагогическими работниками (по дошкольным учреждениям) - заместитель директора (старший воспитатель), на кого приказом по Центру образования возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством), в случае отсутствия - иное лицо, на которое приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, воспитанниками проводят:

- классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, трудового обучения, технологии, физкультуры, ОБЖ, тренеры, т.д. - каждый со своим классом, каждый по своему предмету.
- воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре, т.д. - каждый со своей группой;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Центра образования проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Центра образования проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, и утвержденным директором Центра образования и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Первичный инструктаж с обучающимися, воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда (безопасности жизнедеятельности) для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Центра образования и на заседании профсоюзного комитета.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Центра образования.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, воспитанниками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж.

4. Стажировка

Целью стажировки является практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, приобретение навыков и умений для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций по занимаемой должности, а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда для руководителей и специалистов. (см. Положение о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте).

5. Повторный инструктаж на рабочем месте.

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полугодие, не позднее месяца с начала учебного года.

5.3. С обучающимися, воспитанниками повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, по семи рекомендуемым направлениям.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся (воспитанников) по одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж проводится при осуществлении:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения);
- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

7.2. Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

7.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.4. Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на территории Центра образования и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

7.5. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или мероприятий (заместитель директора, заведующий хозяйством, учитель, воспитатель и т.п.).

7.6. Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

7.7. Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

8. Противопожарные инструктажи

8.1. Противопожарные инструктажи организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

8.2. Вводный противопожарный инструктаж

8.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в Центр образования независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками и совместителями.

8.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит руководитель структурного подразделения или лицо, на которое приказом директора возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят по программе вводного инструктажа, утвержденной директором Центра образования.

8.2.3. Примерный перечень вопросов проведения вводного противопожарного инструктажа:

- общие сведения о специфике и особенностях Центра образования по условиям пожаро- и взрывоопасности;
- общие сведения о возникновении пожара и возможных опасных и вредных производственных факторах;
- обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности;
- ознакомление с противопожарным режимом в Центре образования;
- ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в Центре образования, рабочем месте;
- общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара
для руководителей структурных подразделений:
 - сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации;
 - ознакомление с программой первичного инструктажа персонала;
 - обеспечение личной и коллективной безопасности;

для персонала:

- действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть; непосредственному руководителю;
 - приемы и средства тушения загорания или пожара;
 - средства и меры личной и коллективной безопасности;
- правила оказания первой помощи при ожогах и травмах.

8.2.4.О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8.3.Первичный противопожарный инструктаж

8.3.1.Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят по программе первичного противопожарного инструктажа, утвержденной директором Центра образования.

8.3.2. Примерный перечень вопросов проведения первичного противопожарного инструктажа:

- ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий);
- условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в Центре образования);
- пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов;
- пожароопасность технологического процесса;
- ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;
- виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования);
- требования при тушении электроустановок и производственного оборудования;
- поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации;
- способы сообщения о пожаре;
- меры личной безопасности при возникновении пожара;
- способы оказания первой помощи пострадавшим.

8.3.3.Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов работы. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

8.4.Повторный противопожарный инструктаж

8.4.1.Повторный противопожарный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом освобождены от прохождения первичного инструктажа независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

8.4.2. Повторный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа.

8.4.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в Журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню вопросов первичного инструктажа.

8.5. Внеплановый противопожарный инструктаж

8.5.1.Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими, учащимися (воспитанниками) требований пожарной безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ- 60 календарных дней.

8.5.2. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.5.3. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

8.5.4. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

9. Документация

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Центра образования.

9.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Центра образования, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

9.3. Все инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Центра образования.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.